

L'Azienda, consapevole delle sfide che il mercato impone giornalmente, in linea con la propria filosofia aziendale basata sulla capacità di adeguarsi continuamente alle necessità del mercato, ha deciso l'implementazione, il conseguimento ed il mantenimento di un sistema di Gestione Integrato rispondente ai requisiti delle norme ISO 9001, 14001, ISO 45001, ISO 37001 e ISO 39001 in un'ottica di miglioramento continuo.

Nel pianificare i propri Sistemi di gestione l'Azienda ha considerato:

- contesto organizzativo, tramite determinazione dei fattori interni ed esterni che possono influenzare la capacità di conseguire i risultati
- esigenze ed aspettative delle Parti Interessate rilevanti per i Sistemi di Gestione
- determinazione di Rischi ed Opportunità, considerando sia il Contesto Organizzativo che i processi relativi ai lavori/servizi offerti.

### **PER QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE:**

la Politica, come impegno della Direzione, anche attraverso l'operato di tutto il personale, costituisce il quadro di riferimento per definire e riesaminare gli obiettivi perseguendo:

- La realizzazione delle lavorazioni e l'erogazione dei servizi:
  - in linea con la destinazione d'uso, con quanto richiesto dal mercato ed in sintonia con lo stato dell'arte;
  - con un livello di caratteristiche tecniche e tecnologiche rispondenti a quanto richiesto dal Cliente / Committente ed imposto dalla legislazione e dalle normative vigenti e nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili, nonché degli eventuali impegni liberamente;
  - in grado di consentire e perseguire sempre la soddisfazione del cliente e delle parti interessate;
- l'utilizzo di metodiche realizzative e di materiali che, oltre ad essere efficaci ed efficienti, siano anche economicamente validi in relazione allo stato dell'arte in materia e consentano di ridurre le incidenze ambientali, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile;
- la protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività attraverso il sistema di gestione;
- la prevenzione degli infortuni e della malattie professionali di tutti i soggetti interessati e coinvolti;
- La diminuzione dei rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti, attraverso le seguenti priorità:
  - a. investire nella eliminazione dei pericoli o sostituendo ciò che è pericoloso in ciò che non lo è o lo è meno;
  - b. investire nella riduzione dell'esposizione ai pericoli, limitando la presenza di persone nei luoghi pericolosi, migliorando le protezioni collettive e incentivando l'utilizzo di quelle individuali;
  - c. diminuire la probabilità di infortunio, migliorando l'efficacia dell'istruzione e formazione, razionalizzando in termini ergonomici i luoghi e le postazioni di lavoro;
- un utilizzo dei materiali destinati al cliente secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero dei rifiuti generati al minimo livello possibile come entità e con possibilità di riutilizzo, degli stessi, come materia prima;
- una gestione dei rifiuti che privilegi, ove possibile, il riutilizzo, il riciclo e il recupero dei rifiuti generati;
- il contenimento in particolare delle emissioni, della generazione di rumore, degli scarichi e di tutti i rifiuti con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte in ogni fase di gestione della attività;
- il contenimento dei consumi energetici e delle risorse naturali;
- la consegna dei lavori e la fornitura del servizio secondo quanto concordato con il cliente / committente e richiesto dalla legislazione e normativa vigente e pertinente;
- trasparenza e sensibilizzazione alla clientela sul tema dell'ambiente per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività svolte;
- il ricorso a fornitori qualificati con cui si possa cooperare nella realizzazione delle attività perché il livello di qualità, finale, dipende in buona misura dalla qualità dei prodotti/servizi acquistati oltre che dalla chiarezza dei rapporti;

- la sensibilizzazione dei fornitori di beni e servizi e la responsabilizzazione dei subappaltatori sui contenuti della politica e la promozione per l'adozione di corretti comportamenti ambientali e di sicurezza da parte dei fornitori stessi e delle imprese che lavorano per conto dell'azienda;
- una gestione delle risorse basata:
  - su persone aventi sempre capacità, conoscenze, competenze, consapevolezza e motivazione adeguata al raggiungimento degli scopi della società ed alla attuazione della presente politica;
  - su persone qualificate in relazione alle attività ed alle esigenze aziendali;
  - sul coinvolgimento, la consultazione e partecipazione dei lavoratori dell'intera organizzazione aziendale; a tal fine i lavoratori vengono sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
  - su infrastrutture ed attrezzature adeguati alla realizzazione delle lavorazioni in relazione allo stato dell'arte;
  - su metodiche operative e gestionali in linea con lo stato dell'arte ed in grado di perseguire gli obiettivi ed i traguardi della società di volta in volta stabiliti;
  - su supporti informatico informativi sempre in linea con le esigenze di una corretta ed adeguata comunicazione e gestione delle risorse;
  - sulla correttezza deontologica e gestionale del percorso decisionale e di delega delle responsabilità.
- la ricerca del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione e delle prestazioni.

#### **PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

Uno dei fattori chiave della reputazione di Brenta Lavori è la conduzione del proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, integrità e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti. In tale contesto, la corruzione rappresenta un ostacolo intollerabile all'efficienza del business e alla leale concorrenza.

In tal senso l'Azienda avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno ha determinato che la Politica per la Prevenzione della Corruzione sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione e istigazione alla corruzione, sia essa attiva che passiva, diretta o indiretta, di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o di e fra soggetti privati; in particolare divieto assoluto di offrire, promettere, dare, richiedere o accettare "tangenti" da parte del personale dell'organizzazione e di chiunque operi per conto della stessa;
- rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione;
- rispetto di tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- identificazione, nell'ambito delle attività svolte, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- programmazione ed attuazione delle proprie attività in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- impegno a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le situazioni nelle quali si possano manifestare casi di corruzione;
- sensibilizzazione e formazione del personale alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo, in particolare per le aree a maggior rischio corruttivo;
- invito a tutto il personale a segnalare violazioni o sospette violazioni della politica di prevenzione della corruzione, del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione o delle leggi applicabili, sulla base di una convinzione ragionevole o conosciute in via confidenziale, senza il timore di ritorsioni;

- perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica e al sistema di prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale; i soci in affari che violano la Politica, il sistema di gestione o la normativa anti-corruzione saranno soggetti ai rimedi contrattuali;
- presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza, in particolare autorità per intervenire in presenza di qualsiasi episodio di corruzione ed indipendenza per poter attuare le indagini del caso relazionandosi direttamente con la Direzione;
- impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione

## PER LA SICUREZZA STRADALE:

L'impegno della Direzione è di garantire alle parti interessate del contesto in cui opera:

- la riduzione degli incidenti stradali derivanti dalle attività aziendali;
- la riduzione delle interferenze create dai cantieri attraverso la pianificazione della segnaletica stradale in modo coerente con i requisiti di legge;
- la migliore pianificazione dei viaggi del personale per un miglior contenimento dei costi e una diminuzione del carico di lavoro sui lavoratori con conseguente diminuzione degli incidenti.

La Direzione aziendale:

- a) si assume la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la sicurezza stradale;
- b) si assicura che siano stabiliti la politica e gli obiettivi relativi al sistema di gestione della sicurezza stradale e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- c) si assicura dell'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la sicurezza stradale nei processi di business dell'organizzazione;
- d) assicura la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la sicurezza stradale;
- e) comunica l'importanza di una gestione per la sicurezza stradale e della conformità ai requisiti del sistema di gestione;
- f) si assicura che il sistema di gestione per la sicurezza stradale consegua i risultati attesi;
- g) rende attivamente partecipi, guidando e sostenendo, le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la sicurezza stradale;
- h) promuove il miglioramento continuo del sistema di gestione per la sicurezza (RTS) ed il soddisfacimento dei requisiti applicabili;
- i) promuove l'utilizzo di sistemi informatici per migliorare la sicurezza di autisti, lavoratori e degli altri utenti presenti sulle strade e per ottimizzare la pianificazione e l'utilizzo dei mezzi aziendali.

La politica viene periodicamente riesaminata per accertarne la continua idoneità alle esigenze aziendali interne ed esterne, in riferimento al contesto e alle parti interessate.

La politica aziendale ha inoltre lo scopo di costituire l'elemento di garanzia e continuità del lavoro di tutti. È resa disponibile a mezzo di esposizione nelle bacheche e / o comunicazione a tutti i lavoratori e nei cantieri. È stata diffusa e resa nota a tutti i dipendenti tramite incontri specifici e momenti di sensibilizzazione. Inoltre, a richiesta, viene resa disponibile a qualsiasi persona od ente esterno che ne facesse richiesta.

Tutti sono tenuti ad attuare la politica sopra definita, nello svolgimento della loro attività, tenendo sempre in considerazione i traguardi ipotizzati in funzione degli obiettivi e della politica aziendale stabilita.

03	31/01/2022	Aggiornamento per integrazione politica	La Direzione
REV.	DATA	MOTIVO	EMISSIONE

Stato revisionale

Questo documento contiene informazioni di proprietà di Brenta Lavori S.r.l. Qualsiasi uso da parte di terzi senza autorizzazione della Società sarà punito a norma di legge.  
All rights reserved. Tous droits réservés.